

公益財団法人函館地域産業振興財団
嘱託職員（総務企画部総務課長）募集要項

1 募集職種	嘱託職員（総務企画部総務課長） ※任期付き職員
2 業務内容	・財団事務経理の統括 ・財団運営に関する業務 ほか
3 必要な経験等	・組織管理運営等の実務経験
4 応募資格等	・普通自動車運転免許（A T 限定可） ・パソコン（Word、Excel）の基本操作ができること
5 募集人員	1 名
6 雇用期間	令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日 更新の可能性あり
7 勤務時間・休日	勤務時間：8 時 45 分～17 時 30 分（うち休憩時間 60 分） 休日：土・日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
8 待遇	報酬：月額 258,500 円 手当：通勤手当（距離に応じて支給） 時間外勤務手当 社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
9 応募書類	・履歴書（写真添付） ・職務経歴書 いずれも様式を問いませんが、用紙はすべて A 4 版サイズとします。 提出いただいた応募書類は返却いたしません。
10 選考方法	書類選考通過者に 2 次試験（面接）の日程を連絡
11 応募書類送付・ 問合せ先	〒041-0801 函館市桔梗町 3 7 9 番地 北海道立工業技術センター内 公益財団法人 函館地域産業振興財団 総務企画部 総務課 電話：0138-34-2600